



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DIGITAIS E GOVERNANÇA DE TIC - DePDG-TIC/SIn

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8111 - <http://www.ufscar.br>

Fluxo de Processo nº 22/2021/DePDG-TIC/SIn

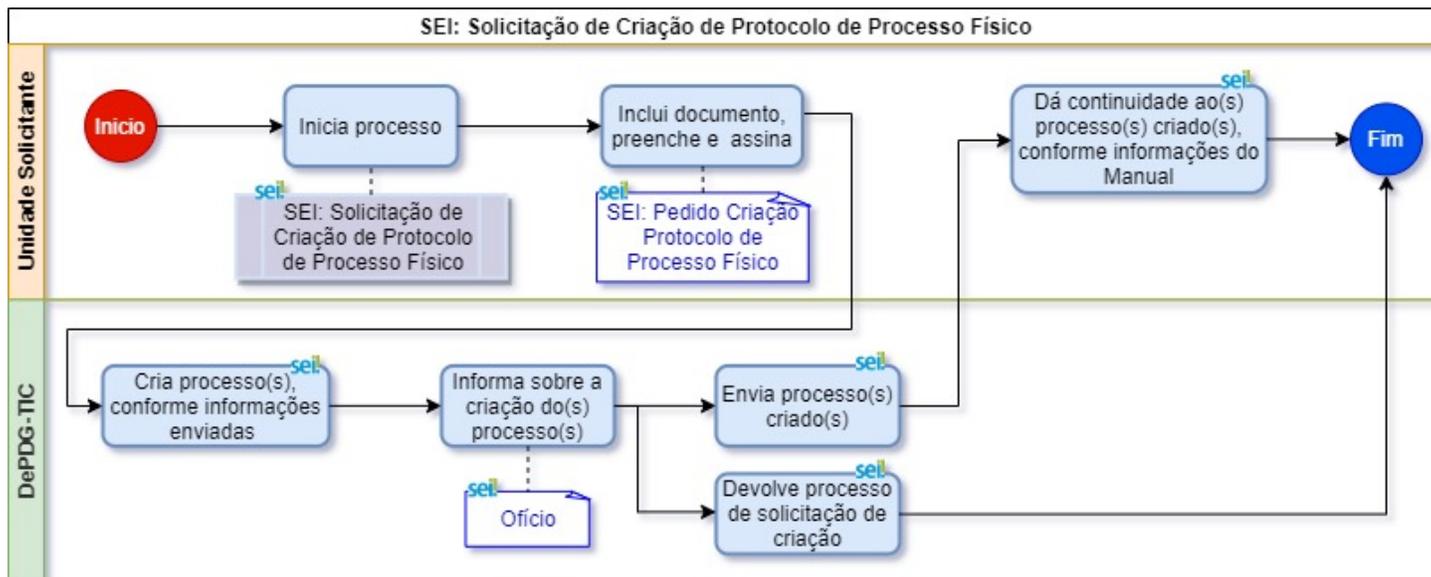
Fluxo do Processo 'SEI: Solicitação de Criação de Protocolo de Processo Físico'

Base de Conhecimento desenvolvida pelo DePDG-TIC na UFSCar, para fins de orientação dos usuários deste tipo de processo no SEI-UFSCar.

Descrição do Processo

Solicitação de criação de "número de protocolo informado" para processos físicos no SEI-UFSCar pelas Unidades SEI UFSCar ao Departamento de Processos Digitais e Governança de TIC (DePDG-TIC). Os processos com "número de protocolo informado" são aqueles provenientes de processos físicos pré-existentes, geralmente, em pasta azul ou branca, que são digitalizados e inseridos no SEI utilizando o mesmo protocolo do processo em papel.

Fluxo do Processo



1. Unidade Solicitante inicia novo tipo de processo "SEI: Solicitação de Criação de Protocolo de Processo Físico"
2. Unidade Solicitante inclui documento interno do tipo "SEI: Pedido Criação Protocolo de Processo Físico"
3. Unidade Solicitante preenche a tabela com os dados do(s) processo(s) a ser(em) solicitado(s) (campos com * são de preenchimento obrigatório), conforme exemplo e descrições a seguir:

Solicitamos a criação dos seguintes protocolo(s) informado(s) referente(s) à processos físicos que estão sendo digitalizados e inseridos no SEI-UFSCar pelos membros desta unidade.

Número do Processo Físico*	Tipo de Processo*	Especificação*	Classificação por Assuntos*	Interessados*	Observações da Unidade	Nível de Acesso*
23112.____/____-__	Administração: Contratos: Serviços ou Fornecimento de Materiais	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de refeições diárias aos estudantes, funcionários técnico-administrativos e docentes do campus	004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	DeA-SC	-	(X) Público () Restrito () Sigiloso
23112.____/____-__			

OS CAMPOS COM * SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.
FAVOR INSERIR CADA PROCESSO EM UMA NOVA LINHA DA TABELA.

3.1. **Número do Processo Físico***: é o número de protocolo do processo físico, que inicia com 23112.... Em geral, o número do processo encontra-se na(s) capa(s) da(s) pasta(s) e no Termo de Abertura do Processo Físico.

3.2. **Tipo de Processo***: trata-se da categoria do processo no SEI, o que pode ser pesquisado no SEI ao clicar em "Iniciar Processo" e verificando na lista em "Escolha o Tipo do Processo:"; anotar o nome completo do tipo de processo na tabela.

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Administração: Autorização de Uso
 Administração: Autorização para Refeições em Restaurantes Conveniados
 Administração: Compras: Adesão a Ata de Registro de Preços
 Administração: Compras: Serviços ou Fornecimento de Materiais
 Administração: Contabilidade: Análise Contábil
 Administração: Contabilidade: Fechamento Contábil Patrimonial

3.3. **Especificação***: utilizar o mesmo texto que consta em "Resumo do Assunto" na "Guia para Formação do Processo", que aparece na janela da pasta azul/branca.

GUIA PARA FORMAÇÃO DE PROCESSO

DATA 07/06/2016
PROC. N° 23112.000292/2014-22

PROCEDÊNCIA
DeCom

Resumo do Assunto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de refeições diárias aos estudantes, funcionários técnico-administrativos e docentes do campus Lagoa do Sino - Campus São Carlos

Primeira Movimentação

DATA REMESSA

DE

ENVIAR PARA

PROCOLO

3.4. **Classificação por Assuntos***: trata-se da classificação de guarda do processo no SEI, o que pode ser pesquisado no SEI: primeiro, clicar em um processo existente e, em seguida, clicar no ícone  "Consultar/Alterar Processo" e verificar na lista do campo "Classificação por Assuntos" ou na lupa para ver a "Tabela de Assuntos"; anotar o nome completo do assunto na tabela.

Classificação por Assuntos: [CLIQUE AQUI PARA VER A TABELA DE ASSUNTOS](#)

067.2 - PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (inclusive Licença e Registro de Uso e Compra)

Alternativamente, é possível consultar as Tabelas de Temporalidade Documentais para classificação de assuntos:

Assuntos Administrativos	Tabela de Temporalidade da Administração Pública Federal
Assuntos Acadêmicos	Tabela de Temporalidade de Assuntos Acadêmicos para IFES

- Unidade Solicitante envia processo para o Departamento de Processos Digitais e Governança de TIC (DePDG-TIC)
- DePDG-TIC cria processo(s) solicitado(s), conforme informações da tabela preenchida pela Unidade Solicitante, incluindo o número do protocolo informado pela Unidade Solicitante
- DePDG-TIC inclui documento interno do tipo "**Ofício**", informando da criação do(s) processo(s) solicitado(s)
- DePDG-TIC envia processo(s) criado(s) a Unidade Solicitante
- DePDG-TIC envia de volta o processo de solicitação de criação a Unidade Solicitante
- Unidade Solicitante dá continuidade ao(s) processo(s) criado(s), conforme informações do [Manual de Digitalização de Processos Impressos para Unidades UFSCar](#).

Agentes do Processo

- Unidade Solicitante
- Departamento de Processos Digitais e Governança de TIC (DePDG-TIC)

Condições e Pré-Requisitos do Processo

- A digitalização de processos físicos e inclusão dos mesmos no SEI-UFSCar devem ser realizados segundo a [Portaria ProAd 14/2019](#) e o artigo "[Manual de Digitalização de Processos Impressos para Unidades UFSCar](#)" disponível no Portal SEI-UFSCar.
- O DePDG-TIC não vai realizar a digitalização dos processos físicos das unidades, apenas fará a criação do processo com o protocolo original em papel no SEI-UFSCar. As unidades UFSCar continuam responsáveis pela digitalização de seus processos físicos, que devem ser realizados segundo a [Portaria ProAd 14/2019](#) e o artigo "[Manual de Digitalização de Processos Impressos para Unidades UFSCar](#)" disponível no Portal SEI-UFSCar.

Documentos Necessários

- SEI: Pedido Criação Protocolo de Processo Físico

Base Legal

- Portaria ProAd 14/2019, que estabelece procedimentos complementares para a implantação plena do SEI-UFSCar. Disponível em: https://sei.ufscar.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=45329&id_orgao_publicacao=0.
- Manual de Digitalização de Processos Impressos para Unidades UFSCar. Disponível em: <https://www.portalsei.ufscar.br/duvidas-frequentes/digitalizacao/manual-digitalizacao-processos-impressos-unidades-ufscar>.
- Portaria GR nº 3677/2019, que regulamenta o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na UFSCar para a criação e tramitação de processos administrativos. Disponível em: https://sei.ufscar.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=13026&id_orgao_publicacao=0.



conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0353869** e o código CRC **02920DF8**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.001931/2020-15

SEI nº 0353869

Modelo de Documento: SEI: Fluxo do Processo, versão de 02/Agosto/2019