

Documentos para Pré-Cadastro de Usuário Externo no SEI UFSCar	Check List
Autorização para Cadastro de Usuário Externo, emitido pela Unidade Interessada em PDF	<input type="checkbox"/>
Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido, assinado manualmente e com firma reconhecida ou assinado digitalmente com uso de certificado digital e autenticação por token	<input type="checkbox"/>
Cópia do RG autenticada em Cartório	<input type="checkbox"/>
Cópia do CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF, autenticada em Cartório	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Endereço Atual Máx. 6 meses	<input type="checkbox"/>
Caso seja representante de uma empresa fornecedora da UFSCar, cópia autenticada de comprovante de vínculo vigente com a empresa	<input type="checkbox"/>